

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено  
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.08 2021

Принято

С учетом мнения родителей (законных  
представителей) и обучающихся  
Советом колледжа

Протокол № 7 от 09.09 2021

Утверждено

Приказом № 59 от 09.09 2021

Директор ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного образования»  
С.А. Кузьмина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**  
**В ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ»**

Магнитогорск, 2021г

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Рассмотрено**

на Педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Принято**

С учетом мнения родителей (законных  
представителей) и обучающихся  
Советом колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Утверждено**

Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директор ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного образования»  
\_\_\_\_\_ С.А. Кузьмина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**В ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей.

1.2. Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа), является документом, предназначенным для реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессиональному модулю учебного плана по специальности, реализуемой в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» и является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЦЗ) по специальности.

1.3. Положение разработано на основании:

— Федерального Закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ);

— Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);

— Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

— Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

— Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778. Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Челябинской области;

— Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Челябинской области;

— Устава ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

— Нормативно-методических документов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующих образовательную деятельность.

1.4. Программа профессионального модуля входит в состав комплекта документов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.5. Программа определяет цели изучения, назначение и место профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному профессиональному модулю.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **2. Разработка программы учебной дисциплины**

2.1. Программа разрабатывается для каждого профессионального модуля в соответствии с учебным планом по специальности.

2.2. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели междисциплинарных курсов и практики. Программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Программа разрабатывается преподавателем самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и учебным планом по специальности; содержит требования к уровню подготовки студента по результатам изучения профессионального модуля, рекомендации по организации образовательного процесса.

2.4. При разработке программы профессионального модуля учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.5. Процесс разработки программы профессионального модуля включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;
- анализ количества имеющейся в библиотеке основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.);
- формирование содержания программы;

## **3. Структура, содержание и порядок оформления программы учебной дисциплины**

3.1. Программа профессионального модуля должна определять роль и значение соответствующего профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты.

3.2. Основные задачи программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данного профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение профессионального модуля, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом

3.3. Программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных курсов данного ПМ и учебных ПМ предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения профессионального модуля;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения профессионального модуля;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по профессиональному модулю;
- отражать инновационные подходы преподавания профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов);
- содержать планирование и организацию самостоятельных учебных занятий студентов;
- способствовать активизации познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учитывать региональные особенности рынка труда.

#### 3.4. Требования к оформлению программы ПМ.

При оформлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- программа печатается на одной стороне листа;
- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе MS Word;

Для текста программы (кроме таблиц разделов 2, 3 и 5) применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине, поля обычные.

К таблицам во 2, 3 и 5 разделах применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, без отступа.

Для раздела 3 таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» и 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» применять форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал – 1, без отступа.

В шапках таблиц: выравнивание заголовков по левому краю, начертание - полужирное. Ориентация листа для раздела 3 – альбомная.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

На оборотной стороне титульного листа указываются: организация-разработчик, разработчики программы, место рассмотрения программы ПМ. Формат текста: шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Каждый раздел программы начинается с нового листа. Формат листа – А4; листы нумеруются (внизу, справа), титульный лист без номера.

Заголовки первого уровня форматируются: видоизменение шрифта - все прописные, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки второго уровня форматируются: видоизменение шрифта – обычное, выравнивание – по левому краю, начертание - полужирное; точка в конце заголовка не ставится.

3.5. Структурными элементами программы профессионального модуля являются (Приложение 1):

- титульный лист;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание программы;
- условия реализации ПМ;

- контроль и оценка результатов освоения ПМ;
- 3.6. Раздел 1. «Паспорт программы профессионального модуля» должен содержать:
- область применения программы;
  - цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ;
  - рекомендуемое количество на освоение программы;

3.6.1. *Область применения программы* определяет ПК в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД); раскрывает возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

3.6.2. *Цели и задачи модуля* - требования к результатам освоения модуля сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС.

3.6.3. *Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ* включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- для специальностей по ФГОС 2014г.: максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе в форме практической подготовки, включая обязательную аудиторную учебная нагрузка обучающегося и самостоятельную работу обучающегося; учебную и производственную практику.
- для специальностей по ФГОС 2018г.: объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки, включая часы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося; учебную и производственную практику.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

3.7. Раздел 2. «Результаты освоения ПМ» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС с соответствующими кодами.

3.8. Раздел 3. «Структура и содержание ПМ» включает:

- тематический план ПМ;
- содержание обучения по ПМ.

3.8.1. При разработке *Тематического плана ПМ* необходимо учитывать, что наименование раздела отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений, показывает распределение и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

Тематический план оформляется в виде таблицы с обязательным определением уровня освоения учебной дисциплины (по ФГОС 2014г.). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Для специальностей по ФГОС 2018г. тематический план оформляется в виде таблицы с обязательным определением кодов компетенций, формированию которых способствует элемент программы

3.8.2. *Содержание обучения по ПМ* оформляется в виде таблицы, где указывается наименование разделов ПМ, МДК и тем; содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная

работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена), объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ.

В содержании обучения по ПМ исходя из логики преподавания ПМ, межпредметных связей, необходимости более быстрой подготовки студентов к практике, устанавливается последовательность изучения учебного материала, определенного требованиями к освоению ППССЗ обучающимся по специальности, в виде дидактических единиц по темам, которые должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС. Самостоятельно разрабатывается структура учебной единицы, распределяется время, отведенное на изучение курса между разделами и темами по их значимости, как из расчета максимальной учебной нагрузки, так и из расчета аудиторных занятий. Содержание лабораторных работ и практических занятий видов деятельности практики должны соответствовать умениям и практическому опыту. Если лабораторные работы, практические занятия и контрольные работы не предусмотрены, то они не прописываются. Если по ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

3.9. Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» включает следующее:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы ПМ, определяются в соответствии ФГОС. Этот перечень возможно дополнять. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники, дополнительные источники (в соответствии с ГОСТ).

В общих требованиях к организации образовательного процесса указываются:

- условия доступа к учебной и производственной практике в рамках ПМ;
- дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

3.10. Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения ПМ» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую ПК отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется ходе производственной практики. Выделенные показатели служат основой заданий для экзамена квалификационного по ПМ. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

#### **4. Порядок хранения, согласования, экспертизы и утверждения программы профессионального модуля**

4.1. Разработанные преподавателем рабочие программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, так и со стороны других ведущих преподавателей колледжа.

4.2. После разработки программы учебной дисциплины, автор программы представляет ее на экспертизу методисту колледжа. Экспертиза проводится с использованием стандартизированных форм технической и содержательной экспертиз. Замечания отправляются преподавателям для исправления.

4.3. После доработки программа дисциплины рассматривается на методическом совете колледжа. В составе основной профессиональной образовательной программы по специальности (ППССЗ) программа учебной дисциплины проходит согласование с работодателем и утверждение директором колледжа.

4.4. Программа учебной дисциплины в составе утверждённой основной профессиональной образовательной программы по специальности (ППССЗ) находится в кабинете директора колледжа. Электронные копии утвержденной программы находятся в Электронной базе колледжа, а также у заместителя директора по учебной работе и у преподавателя.

4.5. Ответственность за разработку и обновление программ возлагается на преподавателя, ведущего данную дисциплину.

#### **5. Дополнения и изменения к рабочей программе**

5.1. Дополнения и изменения к программе профессионального модуля могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

5.2. Внесение изменений в рабочую программу осуществляется в соответствии с порядком внесения изменений в программу подготовки специалистов среднего звена (см. Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработки и утверждении в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»).

5.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения в федеральных государственных образовательных стандартах или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5.4. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

5.5 Ответственность за корректировку рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу профессионального модуля рассматривается на заседании методического совета колледжа, согласуется с представителем работодателей и утверждается директором колледжа в рамках внесения изменений в ППССЗ. Ответственность за организацию работы по корректировке рабочих программ профессионального модуля несет преподаватель.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**КОД. НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ**

2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **код. Наименование дисциплины** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей **код и наименование укрупненной группы специальностей**.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

**ФИО**, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  | стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....   | 4    |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля.....   | .... |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля.....  | ...  |
| 4. Условия реализации программы профессионального модуля.....  | .... |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)..... | .... |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **КОД.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **код и наименование специальности**, входящей в укрупненную группу специальностей **код и наименование укрупненной группы специальностей** в части освоения вида профессиональной деятельности: **наименование ВПД** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. ....
2. ....

**Указать профессиональные компетенции (взять из ФГОС)**

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Иметь практический опыт | <b>указать ВПД</b>             |
| уметь                   | <b>.....перечислить умения</b> |
| знать                   | <b>.... перечислить знания</b> |

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1. ....

ЛР2. ....

..... **взять из Программы воспитания по специальности.**

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

**- Для программ по ФГОС 2014г.:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часа;

включая:

учебные занятия – \_\_\_\_\_ часов;

производственную практику – \_\_\_\_\_ часов;

промежуточной аттестации – \_\_\_\_\_ часов.

самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_\_ часов.

**- Для программ по ФГОС 2018г.:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины – , \_\_\_\_\_ час., в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - \_\_\_\_\_ час;

включая:

учебные занятия – \_\_\_\_\_ часов;

производственную практику – \_\_\_\_\_ часов;

промежуточной аттестации – \_\_\_\_\_ часов.

- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Наименование ВПД**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код      | Наименование результата обучения |
|----------|----------------------------------|
| ПК ....  |                                  |
| ПК ....  |                                  |
| ....     |                                  |
|          |                                  |
|          |                                  |
|          |                                  |
| ОК ...   |                                  |
| ОК ..... |                                  |
|          |                                  |
|          |                                  |
|          |                                  |
|          |                                  |
|          |                                  |
|          |                                  |
|          |                                  |
|          |                                  |

По ФГОС 2014г.:

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля   | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | в т.ч. в форме практической подготовки | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |   |   |                                     |   | Практика       |   |   |                          |
|-----------------------------------|--|--|--|---|---|---|-------------------------------------|---|----------------|---|---|--------------------------|
|                                   |  |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |   |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i> |   |                          |
|                                   |  |  |  | Всего, часов (вкл. в форме практ. подгот)                               | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов (вкл. в форме практ. подгот) | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |   |                          |
| 1                                 | 2  | 3  |  | 4   | 5   | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |   |                          |
|                                   | Раздел 1.<br>.....   | *  | *                                      | * (*)   | * (*)   | *                                       | *                                   | *                                       | *              | *   | * |                          |
|                                   | Раздел 2.<br>.....   | *  | *                                      | * (*)   | * (*)   |   | *                                   |   | *              | *   | * |                          |
|                                   | Производственная практика (по профилю специальности), часов<br><i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> | *  | <i>(ввести число)</i>                  |   |   |   |                                     |   |                |   | * | <i>(повторить число)</i> |
|                                   | <b>Всего:</b>  | *  | *                                      | * (*)   | * (*)   | *                                       | *                                   | *                                       | *              | *   | * |                          |

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

*код и наименование*

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем            | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов  | Уровень освоения |       |       |
|--|--|--|------------------|-------|-------|
| 1  | 2  | 3  | 4                |       |       |
| Раздел ПМ 1. ....<br><i>номер и наименование раздела</i>   |  | +++  |                  |       |       |
| МДК 1. ....<br><i>номер и наименование МДК</i>   |  | ++   |                  |       |       |
| Тема 1.1. ....<br><i>номер и наименование темы</i>   | <b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц) (в т.ч. в форме практической подготовки)   | +  |                  |       |       |
| 1.   |  | * (*)  | **               |       |       |
| ...  |  | * (*)  | **               |       |       |
|  | <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы) (в т.ч. в форме практической подготовки)  | +  |                  |       |       |
|  | 1.   |  |                  | * (*) |       |
|  | ..   |  |                  | * (*) |       |
|  | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы) (в т.ч. в форме практической подготовки)   |  |                  | +     |       |
|  |  | 1.   |                  |       | * (*) |
|  |  | ...  |                  |       | * (*) |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |                  | +     |       |
|  |  | 1.   |                  |       | * (*) |
|  |  |  |                  |       | * (*) |
|  | Тема 1.2. ....<br><i>номер и наименование темы</i>   | <b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц) (в т.ч. в форме практической подготовки) |                  | +     |       |
| 1.   |  |  | * (*)            |       |       |
| ...  |  |  | * (*)            |       |       |
| <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы) (в т.ч. в форме практической подготовки)  |  |  | +                |       |       |
|  |  | 1.   |                  | * (*) |       |
| <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы) (в т.ч. в форме практической подготовки) |  | +  |                  |       |       |

|  |   |       |       |
|--|---|-------|-------|
|  | 1.  |       | * (*) |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |       | +     |
|  | 1.  |       | *     |
| <b>Учебная практика</b>  |   |       | *     |
| <b>Виды работ</b> .....  |   |       |       |
| <b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b>  |   |       | *     |
| <b>Виды работ</b> .....  |   |       |       |
| <b>Раздел ПМ 2. ....</b><br><i>номер и наименование раздела</i>  |   |       | +++   |
| <b>МДК ...</b><br><i>номер и наименование МДК</i>  |   |       | ++    |
| <b>Тема 2.1. ....</b><br><i>номер и наименование темы</i>  |   |       | *     |
|  |   | ..... | *     |
| <b>Тема 2.2. ....</b><br><i>номер и наименование темы</i>  |   |       | +     |
|  |   | ..... | *     |
| <b>Учебная практика</b>  |   |       | *     |
| <b>Виды работ</b> .....  |   |       |       |
| <b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b>  |   |       | *     |
| <b>Виды работ</b> .....  |   |       |       |
| <b>Раздел ПМ 3. ....</b><br><i>номер и наименование раздела</i>  |   |       | +++   |
|  |   | ..... |       |
| <b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b><br>.....<br>.....   |   |       | *     |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>  |   |       | *     |
| <b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> |   |       | *     |
| <b>Виды работ</b> .....  |   |       |       |
| <b>Всего</b>   |   |       | *     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)





| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Общий объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час.              |                                 |                                     |                           |                  |                           | Самостоятельная работа |
|---|--|----------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|
|   |  |                            | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |                                 |                                     |                           |                  |                           |                        |
|   |  |                            | Всего   | В том числе                     |                                     |                           | Учебная практика | Производственная практика |                        |
|   |  |                            |   | в форме практической подготовки | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) |                  |                           |                        |
|   | <b>Всего:</b>                                  |                            |   |                                 |                                     |                           |                  |                           |                        |

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах (в т.ч. в форме практической подготовки) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (взять из ФГОС по специальности) |
|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  |  |
| Раздел 1.....   |  | * (*)  |  |
| Тема 1.1 .....  | Содержание учебного материала  | * (*)  | ОК1, ОК2.....<br>ПК1, ПК2...   |
|   | 1.....   |  |  |
|   | 2.....   |  |  |
|   | 3.....   |  |  |
|   | 4.....   |  |  |
|   | В том числе, практических занятий и лабораторных работ                     | * (*)  |  |
|   | 1. Практическое занятие «.....».   | * (*)  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)<br>.....указать виды работ |  |  |  |

|  |   |              |                              |
|--|---|--------------|------------------------------|
| <b>Раздел 2. ....</b>  |   | <b>* (*)</b> |                              |
| <b>Тема 2.1. ....</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>    | <b>* (*)</b> | ОК1, ОК2.....<br>ПК1, ПК2... |
|  | 1.....                                  |              |                              |
|  | 2.....                                  |              |                              |
|  | 3. ....                                 |              |                              |
|  | 4. ....                                 |              |                              |
|  | <b>2. Практическое занятие «.....».</b> | <b>* (*)</b> |                              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)</b><br>.....указать виды работ | <b>*</b>                                |              |                              |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета теоретического обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стол, компьютер для преподавателя, рабочие места (рабочие места по количеству обучающихся), планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал;

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, принтер, сканер, подключение к сети Интернет, компьютер, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант»; указать нужное, добавить свое

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которые рекомендуется проводить концентрированно.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет-ресурсы:

1.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие общепрофессиональные дисциплины: \_\_\_\_\_ перечислить дисциплины, предшествующие и значимые для изучения модуля.

Реализация профессионального модуля предполагает проведение учебной и (или) производственной практики по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции) | Основные показатели<br>оценки результата | Формы и методы контроля и<br>оценки |
|--|--|-------------------------------------|
| ПК 1.1...  |  |                                     |
| ПК 1.2. ....   |  |                                     |
| ПК 1.3. ...  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие<br>компетенции) | Основные показатели оценки<br>результата | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|--|--|-------------------------------------|
| ОК 01. ...                                     |  |                                     |
| ОК 02. ....                                    |  |                                     |
| ОК 03. ....                                    |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |
|  |  |                                     |